ACTA No. 094			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Inducción del programa de formación Técnico Integración de Operaciones Logísticas de la ficha 3410232.**			
CIUDAD Y FECHA:	**Ibagué, 19 de Marzo de 2026**	**HORA INICIO:** **19:00** horas	**HORA FIN:** **20:00** horas
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente 5104**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificar asistencia de aprendices.
2. Verificar y actualizar datos básicos de aprendices en formación en SENASOFIAPLUS.
3. Registrar novedades especiales (deserción, aplazamientos, retiros voluntarios)
4. Socializar fecha de inicio y finalización del trimestre.
5. Presentar y explicar las Competencias técnicas y Básicas (Claves y Transversales) programadas en el trimestre.
6. Presentar y explicar la fase del Proyecto Formativo que corresponde al trimestre.
7. Concertar evidencias de formación en el formato de Plan de trabajo.
8. Establecer acuerdos pedagógicos: (Horarios de formación, recesos, porte de ropa de trabajo, reglas de convivencia, entre otros)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar encuadre pedagógico con los aprendices de la ficha 3410232 del programa de formación denominado Técnico en Integración de Operaciones Logísticas
2. Concertar evidencias con los aprendices de la ficha de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar asistencia de aprendices.

Se inicia la reunión con el saludo del Instructor Jose Aigner Murillo Ramirez, Gerente de grupo quien, además, informa que el propósito de la presente reunión es verificar la asistencia y el cumplimiento de las actividades del proceso de inducción del programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, ficha 3410232.

Se realizó llamado a lista para verificar asistencia por parte de los aprendices matriculados al programa de formación y se comparte cuadro de relación con las asistencias a cada una de las jornadas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	MARZO								
		5	6	7	10	11	12	13	14	16
1	ANDRES CAMILO CASTAÑEDA VARGAS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
2	ANDRES FELIPE RINCON ROCHA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
3	ASHLEI BRIYITH VARGAS JIMENEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
4	DANIEL CAÑAS REYES	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI
5	EDGAR IVAN QUIROGA CARDOZO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
6	EMILY MONTEALEGRE ORJUELA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
7	EYDER ROMERO VASQUEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
8	JAIME ROZO REY	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
9	JASMIN ANDREA GOMEZ HERNANDEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
10	JHON EDWAR GOMEZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
11	KAREN ELENA SALAZAR ORTIZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
12	LAURA SOFIA NUÑEZ VANEGAS	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
13	LUZ ANGELICA MORALES DUARTE	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
14	NIKOLL SOFIA ROBLES MORENO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
15	VIKI ALEJANDRA CASTILLO BARRERA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
16	YANILSE CARVAJAL MAZ	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

2. Verificar y actualizar datos básicos de aprendices en formación en SENASofiaPlus.

Se verifica en el aplicativo Sena Sofia plus los datos básicos de los aprendices y se realizan las actualizaciones correspondientes. Con esta actualización se solicitan los carnets a la oficina de selección e ingreso.

3. Registrar novedades especiales (deserción, aplazamientos, retiros voluntarios)

Formación	Integración de Operaciones Logísticas			**Ficha**	3447282
Aprendices Matriculados	21	**Aprendices en Formación SofiaPlus**	27	**Aprendices Reales en Formación**	16
Aprendices Trasladados	0	**Aprendices Aplazados**	0	**Aprendices Cancelada la Matricula**	0

Aprendices en Proceso de Retiro voluntario	1	**Aprendices en Proceso de Deserción**	0		

Proyecto Formativo	MANUAL TECNICO DE OPERACIONES LOGISTICAS PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y DESPACHO DE LA CARGA	**Código**	**3479997**
Coordinador Académico	Jhon Edward Vaquiro Leal		
Instructor Gerente de Grupo	JOSE AIGNER MURILLO RAMIREZ		
Fecha Inicio Etapa Lectiva	Marzo 05 de 2026	**Fecha Fin Etapa Lectiva**	Diciembre 12 de 2026
Fecha Inicio Etapa Productiva	Diciembre 14 de 2026	**Fecha Fin de Etapa Productiva**	Junio 14 de 2027

4. Socializar fecha de inicio y finalización del trimestre.

Se les informa a los aprendices del proceso de formación que el inicio del trimestre es el 05 de Marzo de 2026 y la fecha finalización del trimestre es el 07 de Julio de 2026. Se hace claridad que a esa fecha deben tener APROBADOS todos los Resultados de Aprendizaje que se van a impartir durante este trimestre.

5. Presentar y explicar las Competencias Técnicas y Transversales programadas en el trimestre.

FORMACIÓN TÉCNICA:

COMPETENCIA:

Resultado de Aprendizaje de la Inducción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Instructor Técnico: Jose Aigner Murillo Ramirez

Nombre del Proyecto: MANUAL TECNICO DE OPERACIONES LOGISTICAS PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y DESPACHO DE LA CARGA

FORMACION TRANSVERSALES

Transversal de Ética

COMPETENCIA:

INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL, DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.

02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios desostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Horario y lugar de formación: Jueves de 6:00 pm – 10 pm, Ambiente 5104.
Instructor: Laura Cristina Urquiza.

Transversal de Comunicación

COMPETENCIA:
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

01. Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.

02. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.

03. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

04. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

Horario y lugar de formación: Viernes de 6 pm – 10 pm, Ambiente 5104.
Instructor: Ivonne Tatiana Morales Cardozo.

Transversal de Ciencias Naturales

COMPETENCIA: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

01. Identificar principios y leyes de la física en la solución de problemas.

02. Verificar transformaciones físicas de la materia.

03. Solucionar problemas asociados al sector productivo usando principios Físicos.

04. Proponer mejoras en procesos productivos basadas en leyes físicas.

Horario y lugar de formación: Martes de 6 pm – 10 pm, Ambiente 5104.
Instructor: Adriana Bonilla Charry.

Bilingüismo: Inglés Nivel I

COMPETENCIA:
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

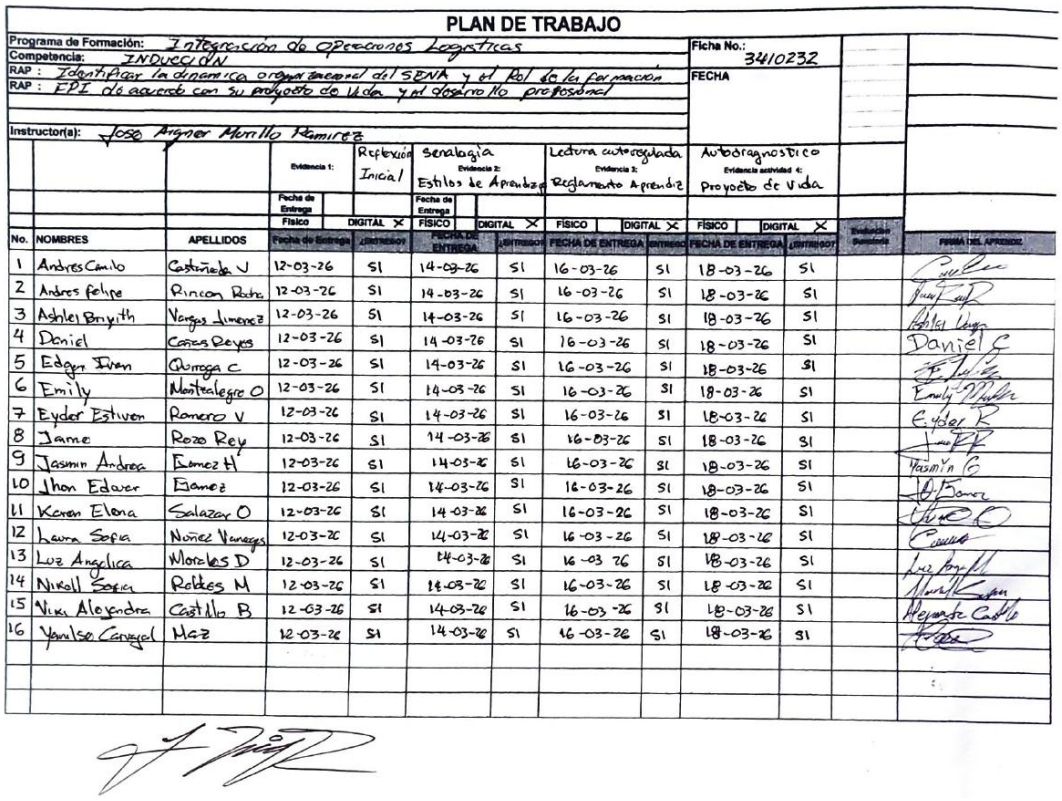
RESULTADOS DE APRENDIZAJE No. 1:
Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

Horario y lugar de formación: Sábado de 6 am – 9 am, Ambiente 5104.
Instructor: Diana Carolina Muñoz.

6. Presentar y explicar la fase del Proyecto Formativo que corresponda al trimestre.

Se les explica a los aprendices que la primera Fase del Proyecto que vamos a tratar es EL ANALISIS, donde entraremos a determinar el contexto de la organización y sus partes interesadas, pasando por el marco estratégico y todo lo concerniente a las bases de las organizaciones.

7. Concertar evidencias de formación en el formato de Plan de trabajo. Se elabora en compañía de los aprendices el formato de Plan de Trabajo Concertado con el Aprendiz, el cual firma cada uno de los aprendices y el instructor. Se anexa formato a esta Acta.



PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación: Integración de Operaciones Logísticas
Competencia: INDUCCIÓN
RAP : Identificar la dinamica organizacional del SENA y el Rol de la formación
RAP : EPI de acuerdo con su proyecto de Vida y el desarrollo profesional
Ficha No.: 3410232
FECHA
Instructor(a): José Argner Morillo Ramirez

			Evidencia 1: Reflexión Inicial		Evidencia 2: Serología Estilos de Aprendizaje		Evidencia 3: Lectura autoregulada Reglamento Aprendiz		Evidencia actividad 4: Autodiagnostico Proyecto de Vida			
			Fecha de Entrega Físico	DIGITAL X	Fecha de Entrega FÍSICO	DIGITAL X	FÍSICO	DIGITAL X	FÍSICO	DIGITAL X	Evidencias Pendientes	
No.	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha de Entrega	¿ENTREGO?	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO?	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO	FECHA DE ENTREGA	¿ENTREGO?		FIRMA DEL APRENDIZ
1	Andres Camilo	Castañeda V	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI	18-03-26	SI		
2	Andres felipe	Rincon Rubio	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI	18-03-26	SI		
3	Ashley Brayith	Vargas Jimenez	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI	18-03-26	SI		
4	Daniel	Cortes Reyes	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI	18-03-26	SI		
5	Edgar Iván	Quiroga C	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI	18-03-26	SI		
6	Emily	Montealegre O	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI	18-03-26	SI		
7	Eyder Estiven	Romero V	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI	18-03-26	SI		
8	Jame	Rozo Rey	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI	18-03-26	SI		
9	Jasmin Andrea	Gomez H	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI	18-03-26	SI		
10	Jhon Edwer	Gomez	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI	18-03-26	SI		
11	Karen Elena	Salazar O	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI	18-03-26	SI		
12	Laura Sofia	Nuñez Venegas	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI	18-03-26	SI		
13	Luz Angelica	Morales D	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI	18-03-26	SI		
14	Nixell Sofia	Robles M	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI	18-03-26	SI		
15	Vicki Alejandra	Castillo B	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI	18-03-26	SI		
16	Yanilse Cangrejo	Hoz	12-03-26	SI	14-03-26	SI	16-03-26	SI	18-03-26	SI		

8. Establecer acuerdos pedagógicos:

   Se lleva a cabo el proceso de elección de vocero, dando como resultado: Vocero Principal a EMILY MONTEALEGRE ORJUELA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1072099516 (emimontealegre25@gmail.com) con 13 votos y Vocero Suplente a LUZ ANGELICA MORALES DUARTE, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1096064175, (luzmoralesduarte@gmail.com) con 3 votos. Participaron en la elección del vocero un total de 16 aprendices.

   Se les recuerda a los aprendices sobre la importancia del comportamiento en clase, RESPETO y desempeño académico durante el proceso de formación. Se les entrega la guía de aprendizaje de Inducción, para que la desarrollen en compañía con el instructor, y de esta manera apropiar conocimientos sobre el proceso de formación.

   Se acuerda la hora de inicio de clase de Lunes a Viernes desde las 6:00 pm y finalización 09:30 pm y Sábados de 6:00 am a 12:00 m.

   La hora del descanso es de 08:00 pm a 08:30 pm.

   Se les informa que el portafolio del aprendiz será de manera virtual y que deben llevarlo en el drive, de la forma que se estableció en clase, mientras habilitan la plataforma LMS, y se les revisara de manera periódica.

En cuanto al aseo se realizará en orden de grupos según programación elaborada por el instructor.

Solo se aceptan excusas médicas o calamidad domestica para fallar a clase, después de tres fallas injustificadas se hará el debido proceso de deserción, según lo estipulado en el Reglamento del Aprendiz.

Se les hace énfasis a los aprendices que en el ambiente de formación NO SE PUEDE PERDER ABSOLUTAMENTE NADA, porque las consecuencias de este hecho, les acarreará la expulsión inmediata del Centro de Industria y la Construcción.

Se les informa sobre la forma de calificar, (de 0 a 5, siendo aprobado después de 3.5 en adelante), dejando de esta manera claridad en el tema para no tener inconvenientes futuros.

Se les indica a los aprendices que cualquier situación que se les presente, primero deben tratarla con el instructor técnico y si este no le da solución al inconveniente se debe recurrir a otras instancias. (Bienestar del aprendiz y coordinación académica).
El ingreso al ambiente de formación se debe hacer después que el instructor haya ingresado, lo anterior debido a que el instructor debe recibir el ambiente y responder por él.

Se les informa a los aprendices que el uniforme de diario está compuesto por: Camibuso azul oscuro tipo polo, pantalón caqui, botas de seguridad de color café. El uniforme de educación física está compuesto por: Sudadera azul oscura con los símbolos del SENA, camibuso blanco estilo polo ó camiseta blanca cuello en V, tenis blancos. Los uniformes los pueden adquirir en Nave 1 Confección. El carnet forma parte del uniforme y se debe llevar en un lugar visible. No deben llevar pearsing, expansiones, gorras, ni accesorios exagerados que dañen la uniformidad entre los aprendices. A partir del 13 de Abril de 2026 todo el grupo debe asistir con el uniforme completo a la formación.

CONCLUSIONES

Los aprendices de la formación de Integración de operaciones logísticas, ficha 3410232 se comprometen a cumplir con las directrices establecidas por el centro de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Acoger los requerimientos y requisitos del SENA al aprendiz, así como su buen desempeño académico	Marzo 19 de 2026	Todos los aprendices que asisten al proceso de formación	Se anexa lista de asistencia, para los compromisos de aprendices

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jose Aigner Murillo Ramirez	Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima	SI	Instructor Gerente de Grupo	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS